

課長	係長	係員

変更届書

令和 年 月 日

(公財) 福岡市施設整備公社 理事長様

届出人

所在地

(フリガナ)

商号又は
名称

(フリガナ)

代表者名

電話番号

申請区分(業種)	業者コード

下記の事項について変更があったのでお届けします。(該当番号を○で囲む)

1. 商号又は名称
2. 組織
3. 代表者
4. 代理人
5. 所在地
6. 電話番号
7. 許可
8. 代表者印鑑
9. FAX番号
10. 連絡先
11. ()

変更事項	変更前	変更後

- ※ 1) 商号又は名称, 代表者名, 代理人名には, 必ずフリガナを付けて下さい。
- 2) 変更事項は楷書で, また印鑑は鮮明に捺印して下さい。
- 3) 所在地, 商号又は名称, 代表者名, 代表者印鑑に変更があった場合の届出人は, 新事項によって下さい。
- 4) 上記以外のことについては裏面をよく読んで下さい。

1. 公社との契約で履行中のものがあれば記載して下さい。

契約件名	契約金額	履行期間
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで

2. 添付書類

変更事項	添付書類
商号又は名称	法人の場合：商業登記簿謄本又は登記事項証明書(全部事項証明) (写しでも可)
組織	
代表者	委任状(代理人を置いている場合のみ)
所在地	個人の場合：住民票又は住所を確認できる書類
代理人	委任状
許可の更新	許可証明書の写し(許可通知書, 許可証の写し可)
許可内容の変更	許可官庁への変更届出書の写し(受理印のあるもの)
許可の取得	許可証明書の写し(許可通知書, 許可証の写し可)

上記以外にも必要に応じて提出書類をお願いする場合があります。

3. 注意事項

- (1) 年間委任した代理人を置く支店又は営業所等の変更の場合も届け出て下さい。
- (2) 「口座振替届出書」の口座内容に変更があった場合は「口座振替届出書」を再度提出して下さい。